



**แนวปฏิบัติการขอเอกสารทางการศึกษา
งานทะเบียนวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนควนเกยสุทธีวิทยา**

การขอใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)

๑. นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง
๒. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน
๓. รูปถ่ายนักเรียนปัจจุบันขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๑ รูป
๔. รับใบรับรองได้หลังส่งคำร้อง ๓ วันทำการ
๕. ไม่มีค่าธรรมเนียม

การลาออก

๑. ผู้ปกครองเขียนคำร้องขอลำนักเรียนออก และใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ในกรณีที่มีผลการเรียน)
๒. ผู้ปกครองสำรวจการค้างชำระเงินผ่านงานการเงินของโรงเรียน
๓. ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบันขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
๔. รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๕ วันทำการ
๕. ไม่มีค่าธรรมเนียม

การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ครั้งแรก

๑. ผู้ปกครอง/นักเรียน เขียนใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑
๒. ผู้ปกครองสำรวจการค้างชำระเงินกับงานการเงินของโรงเรียน
๓. ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบันขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
๔. รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๓ วันทำการ
๕. ไม่มีค่าธรรมเนียม

การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ในกรณีทำหาย

๑. ผู้ปกครอง/นักเรียน เขียนใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑
๒. สำเนาใบแจ้งความระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑ หาย
๓. รูปถ่ายปัจจุบัน สวมเสื้อขาว ขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
๔. รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๕ วันทำการ
๕. ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางให้บริการ : ติดต่อ งานทะเบียนวัดผลและประเมินผล สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ชั้น ๑ อาคาร ๑
โรงเรียนควนเกยสุทธีวิทยา เลขที่ ๑๐๕ หมู่ ๑ ตำบลควนเกย อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัด
นครศรีธรรมราช โทร ๐๗๕-๔๔๙๐๒๒

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยอำนาจเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติ
ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

